

# ものづくりトップレベル技能者育成訓練事業届書一覧表

2018.4.16 改訂

## 様式 1-1 申込書（学校・会社用）

- ・訓練内容・日程等を記入し、事前に提出して承認を受けて下さい。

## 様式 1-2 受講者名簿（学校・会社用）

- ・受講者の氏名・年齢を記入し、様式 1-1 申込書に添付して下さい。

## 様式 1-3 支払依頼書（学校・会社用）

- ・材料等の支払用です。訓練終了後、提出願います。（見積・納品・請求書を添付）

## 様式 1-4 トップレベルアンケート（受講者用）

- ・訓練終了時に受講者に配布、回収願います。無記名で任意ですが、ご協力願います。

## 様式 2-1 認定申請書（講師用）

- ・指導員・補助員を登録致します。指導員免許等のコピーを添付願います。

## 様式 2-2 マイナンバー・振込依頼書（講師用）

- ・支払調書作成の為、マイナンバー通知書・身分証明書のコピーを添付願います。  
口座確認の為、預金通帳のコピーを添付願います。

## 様式 3-1 実施報告書・請求書（講師用）

- ・訓練終了後に提出願います。（謝金・交通費等をお支払い致します。）

## 様式 3-2 実施状況報告書（講師用）

- ・訓練内容の詳細を記入し提出願います。

会社・学校      埼玉連      会社・学校      会社・学校      埼玉連

様式 1-1  
様式 1-2

→ 承認 → 実施 →

様式 1-3  
様式 1-4

→ 振込

講師

埼玉連

講師

講師

埼玉連

様式 2-1  
様式 2-2

→ 承認 → 実施 →

様式 3-1  
様式 3-2

→ 振込